

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени
М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики
Татарстан**

Исх. от 24.02 2021 г. № 12

Заместителю министра – руководителю
департамента надзора и контроля
в сфере образования Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
Р.Г.МУЗИПОВУ

Уважаемый Рамис Гаптраисович!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан направляет Вам отчет о результатах исполнения предписания об устранении нарушений от 06 марта 2020 года № П 594/20-Д-ГН с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Приложение: 1. Отчет на 5 листах.

2. Копии документов на 45 листах.

Директор МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ



А.А.Акрымов

ОТЧЕТ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан об исполнении предписания об устранении нарушений от 06 марта 2020 года № П 594/20-Д-ГН; к установленному сроку до 01.03.2021г.

В результате мероприятия по надзору, проведенного в соответствии с приказом департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан были выявлены нарушения (предписание департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06 марта 2020 года № П 594/20-Д-ГН).

В ходе исполнения предписания об устранении нарушений приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

1. Выявленные в ходе проверки образовательного учреждения департаментом надзора и контроля в сфере образования нарушения доведены до сведения педагогического коллектива на заседании педагогического совета. (Приложение 1; протокол № 7 от 07.03.2020 года заседание педагогического совета МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина»)
2. Издан приказ по МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» от 07 марта 2020 года № 16 «О создании рабочей группы по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (Приложение 2).
3. Разработан план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан и издан приказ об утверждении плана мероприятий № 19 от 10.03.2020 (Приложение 3)

№ п/п	Требования, указанные в предписании	Результат исполнения
1.	Обеспечить соблюдение порядка приема обучающихся в МБОУ «Старотябердинская СОШ» в 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебных годах:	Приведено в соответствие. Приказ МО и Н РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по Образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования» утратил силу. Отчетные документы отражают соблюдение порядка приема обучающихся в МБОУ

	<p>а) представить документы, подтверждающие отражение права выбора родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Старотябердинская СОШ» изучаемого родного языка из числа народов РФ</p> <p>б) разместить распорядительный акт о приеме обучающихся в МБОУ «Старотябердинская СОШ», согласно (п.19 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p> <p>в) в журнал учета приема заявлений МБОУ «Старотябердинская СОШ» внести все сведения, регламентированные п.18 Приказа № 32</p>	<p>«Старотябердинская СОШ» в 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебных годах.</p> <p>Исполнено. Документ, подтверждающий отражения права выбора родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Старотябердинская СОШ» изучаемого родного языка из числа языков народов приведен в соответствие (Приложение 4), а также новая форма заявления размещена на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ» по адресу: https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch/page4126405.htm</p> <p>Исполнено. В соответствии с установленными требованиями разработан и размещен распорядительный акт на информационном стенде школы и на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» по адресу: https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch/page4126405.htm (Приложение 5)</p> <p>Исполнено. Журнал учета приема заявлений приведен в соответствие согласно п.18 Приказа № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" разработана и размещена форма расписки о получении документов на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» по адресу: https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch/page4126405.htm (Приложение 6)</p>
2.	<p>Обеспечение приведения содержания локальных нормативных актов МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина», регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» в соответствии с требованиями с.30, 34, 38, 45, 58 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и</p>	<p>Исполнено. Разработаны, приняты и утверждены в новой редакции локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления, в соответствии с установленными требованиями и требованиям устава МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина»</p>

<p>требованиям Устава МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина», в том числе регламентирующих:</p> <p>а) процедуру перехода на обучение форме семейного образования и самообразования, а также порядок прохождения указанной категорией лиц промежуточной аттестации, получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации (п.3 ч.1 ст.34, ст.58, ст.59 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);</p> <p>б) языки обучения и воспитания, а также определяющие выбор родного языка при изучении предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»/«Родной язык и литература» (ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);</p>	<p>Приказ «Об утверждении локальных актов» от 18.03.2020 № 19/1 прилагается (Приложения № 7).</p> <p>Исполнено.</p> <p>Разработаны, приняты и утверждены локальные акты:</p> <p>- «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (о формах семейного образования и самообразования) в МБОУ "Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина", а также порядок прохождения указанной категорией лиц промежуточной аттестации, получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации. (Приложение №8), Данный локальный акт размещен на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» по адресу: https://edu.tatar.ru/upload/storage/org993/files/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%85%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc</p> <p>Исполнено.</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации разработан, принят и утвержден локальный акт, определяющий языки образования по реализуемым образовательным программам. (Приложение 9) Данный локальный акт размещен на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ» по адресу: https://edu.tatar.ru/upload/storage/org993/files/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0%D1%85%</p>
--	--

		20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F(2).docx
3.	<p>Представить документы, подтверждающие учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников МБОУ «Старотябердинская СОШ»</p>	<p>Исполнено. Утвержден устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции), который регламентирует порядок принятия и утверждения локальных актов. Устав размещен на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ» по адресу: https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch/page4016486.htm Учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников МБОУ «Старотябердинская СОШ» прилагаются, протокол ученического совета № 5 от 16 марта 2020г. (Приложение 10) и протокол совета родителей № 4 от 16 марта 2020 г. (Приложение 11)</p>
4.	<p>Обеспечить размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ» в полном объеме согласно требованиям ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»</p> <p>а) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе согласно ч.2 ст.29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.3 Постановления №582;</p>	<p>Исполнено. Приведено в соответствие с установленными требованиями законодательства РФ в сфере образования. Приказ «О назначении ответственных работников за актуализацию информации на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотябердинская СОШ» от 18.03.2020 № (Приложение12) прилагается.</p> <p>Исполнено. Приведено в соответствие. Размещен на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ» размещен по адресу: https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch/page3527349.htm</p>

	<p>б) приведение содержания подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» в соответствие с содержанием устава МБОУ «Старотябердинская СОШ».</p>	<p>Исполнено. Содержание подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» приведено в соответствие согласно Уставу (Приложение 13) Официальный сайт МБОУ «Старотябердинская СОШ» размещен по адресу: https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch/page2640745.htm</p>
--	---	---

Директор МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ

М.П.



 /А.А.Акрымов/

Протокол №7

заседания педагогического совета учителей МБОУ «Старотябердинская сош
им. М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ

От 07 марта 2020 года

Присутствовало: 17 учителей

Повестка дня:

1. Изучение предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Слушали:

1. По первому вопросу по данной повестке дня выступил директор, Акрьмов Артур Александрович, который ознакомил педагогический коллектив с предписанием об устранении нарушений от 06 марта 2020 года № П 594/20-Д-ГН. В результате мероприятия по государственному контролю (надзору), проведенного в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27 февраля 2020 года № 594/20-Д в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, ИНН 1621001954, ОГРН 1021606763221 (далее - МБОУ «Старотябердинская СОШ») были выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования по вопросу федерального государственного надзора в сфере образования:

1. Не соблюден порядок приема в МБОУ «Старотябердинская СОШ» в 2017-2018, 2018-2019 и 2019-2020 учебных годах:
 - не представлены документы, подтверждающие отражение права выбора родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Старотябердинская СОШ» изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации (ч. 6 ст. 14 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)) - на момент проведения проверки представлены документы о согласии на преподавание в качестве предметов «Родной язык» и «Родная литература»/«Литературное чтение на родном языке» татарского языка;
 - руководитель МБОУ «Старотябердинская СОШ» не размещает распорядительный акт о приеме обучающихся в МБОУ «Старотябердинская СОШ» на информационном стенде (п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Приказ № 32)), при этом срок размещения и нахождения указанного документа не урегулирован локальными нормативными актами МБОУ «Старотябердинская СОШ»;
 - в журнал учета приема заявлений МБОУ «Старотябердинская СОШ» не внесены все сведения, регламентированные п. 18 Приказа № 32.

2. Содержание локальных нормативных актов МБОУ «Старотябердинская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МБОУ «Старотябердинская СОШ» (в том числе представленных на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch/page4016484.htm>) не приведено в соответствие с требованиями ст. 30, 34, 38, 45, 58 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и противоречит требованиям Устава МБОУ «Старотябердинская СОШ», утвержденного постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 27 ноября 2015 года № 382 (далее - Устав), в том числе:

- не регламентирована процедура перехода на обучение форме семейного образования/самообразования, а также порядок прохождения указанной категорией лиц промежуточной аттестации, получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации (п.3 ч.1 ст. 34, ст. 58, ст. 59 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»); положение, регулирующее языки обучения и воспитания, а также определяющее выбор родного языка при изучении предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»/«Родной язык и литература» не приведено в соответствии с требованиями ст. 14 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в полном объеме.

3. В ходе проведения проверки не представлены документы, подтверждающие учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников МБОУ «Старотябердинская СОШ».

4. Информация на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ» (<https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch>) не в полном объеме соответствует установленным правилам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении (ст. 29 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 года № 582 (далее - Постановление № 582), приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее - Приказ № 785)):

а) отсутствует информация (ч. 2 ст. 29 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п. 3 Постановления № 582):

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

б) содержание подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» (п. 3 Постановления № 582) противоречит содержанию Устава МБОУ «Старотябердинская СОШ».

В соответствии со статьей 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании акта о результатах внеплановой документарной проверки МБОУ «Старотябердинская СОШ» от 06 марта 2020 года № А 594/20-Д, департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан

ПРЕДПИСЫВАЕТ МБОУ «Старотябердинская СОШ»:

1. Принять меры к устранению выявленных нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в срок **до 24 апреля 2020 года**.

2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Представить в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан отчет об исполнении I раздела предписания и документы, подтверждающие устранение нарушений законодательства в сфере образования, в срок **до 24 апреля 2020 года**.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок, а равно и непредставление в установленные сроки отчета об исполнении настоящего предписания влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Учитывая объем предписания, Акрымов А.А., предложил завершить работу по устранению недостатков к 20.03.2020 г.

Решение:

1. Разработать план мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан в срок до 10.03.2020 года.
2. Капитоновой Л.А., заместителю директора по учебной работе, в срок до 20.03.2020 года подготовить отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований для предоставления в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.
3. Принять к сведению, и меры по устранению нарушений и недостатков, указанных в предписании Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Голосование: «за» - 17 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

Председатель:  /А.А.Акрямов/

Секретарь:  /Л.А.Капитонова/

Выписка из приказа

7 марта 2020 года

№ 16

с. Старое Тябердино

«О создании рабочей группы по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан»

В целях организации работы по устранению нарушений, выявленных в результате мероприятий по контролю (надзору), проведенных в соответствии с приказом МО и Н РТ от 27.02.2020 года № П 594/20-Д «О проведении внеплановой документарной проверки юридического лица - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан , решением педагогического совета №7 от 7.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по устранению недостатков и нарушений выявленных в ходе проверки в следующем составе:
Акрымов А.А., - директор школы;
Капитонова Л.А. - заместитель директора по учебной работе;
Камышова Л.М. - заместитель директора по воспитательной работе;
2. Назначить руководителем рабочей группы Капитонову Л.А. заместителя директора по учебной работе.
3. Рабочей группе составить план мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки недостатков и нарушений до 10.03.2020года.
4. Предоставить в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан отчет о результатах исполнения предписания с приложений копий документов подтверждающих исполнение указанных в предписании требований, в сроки, установленные Предписанием об устранении нарушений от 06.06.2020 №П 594/20-Д-ГН

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Акрымов А.А./

Выписка из приказа

10 марта 2020 года

№ 19

с. Старое Тябердино

«Об утверждении плана по устранению нарушений»

В целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, предписание от 06 марта 2020 года № П 594/20-Д-ГН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (Приложение № 1).
2. Заместителям директора, Капитоновой Л.А., Камышовой Л.М. и директору Акрымову А.А. МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» в срок до 20.03.2020 года обеспечить устранение выявленных нарушений предписания от 06 марта 2020 года № П 594/20-Д-ГН и подготовить отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований для предоставления в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.
3. Директору МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» А.А.Акрымову предоставить в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований, в сроки, установленные Предписанием об устранении нарушений от 06 марта 2020 года № П 594/20-Д-ГН
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы /Акрымов А.А./



Приложение к приказу № 19 от 10.03.2020
по МБОУ «Старотябердинская СОШ
им.М.К.Кузьмина»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор: _____ А.А.Акрьмов



План

мероприятий по устранению нарушений,

выявленных в ходе проверки департамента надзора и контроля в сфере образования
Министерства образования и науки Республики Татарстан

№ п/п	Требования, указанные в предписании		Сроки	Ответственные
1.	<p>Обеспечить соблюдение порядка приема обучающихся в МБОУ «Старотябердинская СОШ» в 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебных годах:</p> <p>а) представить документы, подтверждающие отражение права выбора родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Старотябердинская СОШ» изучаемого родного языка из числа народов РФ</p> <p>б) разместить распорядительный акт о приеме обучающихся в МБОУ «Старотябердинская СОШ», урегулировав сроки размещения и нахождения данного документа локальным нормативным актом МБОУ «Старотябердинская СОШ»</p> <p>в) в журнал учета приема заявлений МБОУ «Старотябердинская СОШ» внести все сведения, регламентированные п.18 Приказа № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>	<p>Предоставить документ, подтверждающий отражения права выбора родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Старотябердинская СОШ» изучаемого родного языка из числа языков народов РФ</p> <p>Разработать и разместить распорядительный акт на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина»</p> <p>Журнал учета приема заявлений привести в соответствие согласно п.18 Приказа № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>	20.03.20	Акрьмов А.А Капитонова Л.А
2.	<p>Обеспечение приведения содержания локальных нормативных актов МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина», регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина» в соответствии с требованиями с.30, 34, 38, 45, 58 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиям Устава МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина», в том числе регламентирующих:</p>	<p>Разработать в новой редакции локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления, в соответствии с установленными требованиями и требованиям устава МБОУ «Старотябердинская СОШ им.М.К.Кузьмина»</p>	20.03.20	Акрьмов А.А Капитонова Л.А

	<p>а) процедуру перехода на обучение форме семейного образования и самообразования, а также порядок прохождения указанной категорией лиц промежуточной аттестации, получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации (п.3 ч.1 ст.34, ст.58, ст.59 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);</p> <p>б) языки обучения и воспитания, а также определяющие выбор родного языка при изучении предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»/«Родной язык и литература» (ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);</p>	<p>Привести в соответствие локальный акт «о формах получения семейного образования» МБОУ "Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина"</p> <p>Привести в соответствие локальный акт, определяющий языки образования по реализуемым образовательным программам.</p>		
3.	<p>Представить документы, подтверждающие учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников МБОУ «Старотябердинская СОШ»</p>	<p>Представить документы, подтверждающие учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов.</p>	20.03.20	Капитонова Л.А. Камышов а Л.М.
4.	<p>Обеспечить размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ» в полном объеме согласно требований ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»</p> <p>а) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе согласно ч.2 ст.29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.3 Постановления №582;</p> <p>б) приведение содержания подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» в соответствие с содержанием устава МБОУ «Старотябердинская СОШ».</p>	<p>Привести в соответствие с установленными требованиями законодательства РФ в сфере образования.</p> <p>Актуализировать информацию на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотябердинская СОШ»</p> <p>Актуализировать дату документа о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе каждые 10 дней</p> <p>Содержание подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» привести в соответствие согласно уставу МБОУ «Старотябердинская СОШ».</p>	20.03.20	Камышов а Л.М.

(Приложение 4)

Директору МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ
Акрымову А.А.

Зиядеевой Ольги
Михайловны

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(его) по адресу РТ Кайбицкий
р-н, с. Ст. Тябердино ул. Советская д.13
контактный телефон: 8 927 411-70-66

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

Зиядеевой Наили Амматовны,
поступающего в 1 класс, обучение на татарском языке и изучение в
рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» родного
татарского языка (1-4 классы) на период обучения в МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ

«23» ноября 2019 г.

Зиядеева / Зиядеева
подпись / расшифровка подписи

Директору МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ
Акрымову А.А.

Петуковой Зарии
Николаевны

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(его) по адресу РМ Кайбицкий
р-н, с/п.т. Тябердино ул. Московская 15
контактный телефон: 8939 340 18 38

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

Петуковой Зарии Николаевны,
поступающего в 1 класс, обучение на татарском языке и изучение в
рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» родного
татарского языка (1-4 классы) на период обучения в МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ

«23» ноября 20 19 г.
З / М. Петукова
подпись / расшифровка подписи

Директору МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ
Акрымову А.А.

Львовой Е. А.

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(его) по адресу с. Старое

Тябердино, ул. Советская д. 8

контактный телефон: 36-3-22

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

Львова Никите Виталеевича,

обучающегося в 8 классе, обучение на русском языке и изучение в

рамках предметной области «Родной язык и родная литература» родного татарского

языка (5-9 классы) на период обучения в МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина»

Кайбицкого МР РТ

«23» ноября 20 19 г.

ЛЛ
подпись

Львова
расшифровка подписи

Директору МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ
Акрымову А.А.

Владимировой А.И.

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(его) по адресу с. Старое
Тябердино ул. К. Маркса, д. 9
контактный телефон: 36-3-09

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

Владимировой Дарье Алексеевны,
обучающегося в 8 классе, обучение на русском языке и изучение в
рамках предметной области «Родной язык и родная литература» родного татарского
языка (5-9 классы) на период обучения в МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина»
Кайбицкого МР РТ

«25» ноября 2019 г.

Влад / Владимирова А.И.
подпись / расшифровка подписи

Директору МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ
Акрымову А.А.

от Билалова Алимгасе Сергеевича

(Ф.И.О. ученика)

проживающей(его) по адресу село Маломальво
улица Волкова 18
контактный телефон: _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В качестве языка образования выбираю русский язык, в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» прошу организовать изучение родного татарского языка на период обучения (в 10 – 11 кл) в МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ

« 23 » ноября 20 18 г.

Билал / Билалов А.С. /
подпись /расшифровка подписи

Ав / Акримба Т.А.
ноября 2018г
подпись родителей /расшифровка
« ___ » _____ 20 ___ г.

Директору МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ
Акрымову А.А.

от Льбовой Марии Витальевны

(Ф.И.О. ученика)

проживающей(его) по адресу с.Старое

Тлябердино, ул. Советская д. 8.

контактный телефон: 89393345288

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В качестве языка образования выбираю русский язык, в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» прошу организовать изучение родного татарского языка на период обучения (в 10 – 11 кл) в МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ

«23» ноября 20 19 г.

[подпись]
подпись

Льбова М.В.
расшифровка подписи

[подпись] / Льбова

подпись родителей /расшифровка

«23» ноября 20 19 г.

Выписка из приказа

30 января 2020 года

№ 6/1

с. Старое Тябердино

«Об организации приема в первый класс 2020-2021 учебного года»

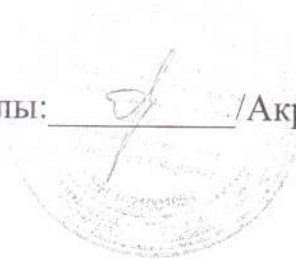
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ от 10 января 2020 года №40 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями», Уставом МБОУ «Старотябердинская СОШ», Правилами приема граждан в МБОУ «Старотябердинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.02.2020 года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов-1
3. Определить количество мест в первом классе-15.
4. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ «Старотябердинская СОШ» приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 01 июля 2020 года. Последний день приема заявлений- 5 сентября 2020 года.
6. Ответственными лицами за организацию приема заявлений в первый класс назначить: Капитонову Л.А., Зайцеву Г.Н.
-при организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ «Старотябердинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса;

- фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами;
 - фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - принимать заявления и представленные документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
 - ежемесячно, не позднее последней пятницы, готовить проекты приказов о зачислении в первый класс;
 - ежемесячно, не позднее последней пятницы, готовить информацию о ходе приема в первый класс для передачи в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Акрымов А.А./



Уважаемые родители (законные представители) будущих первоклассников!

С 1 февраля осуществляется прием заявлений в первый класс в МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина» на 2020-2021 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории. Срок подачи заявления заканчивается 30 июня.

С 1 июля прием заявлений продолжится для тех, кто не проживает на закрепленной территории. Они будут подавать заявления на свободные места в порядке очереди.

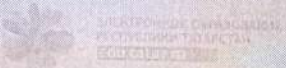
Документы для записи ребенка в 1 класс:

1. Заявление о приеме в школу.
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка.
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

По всем вопросам обращаться к директору школы по телефону: 8 (843) 70 36206.

С дополнительной информацией о приеме детей в первый класс можно ознакомиться по ссылке: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-22012014-n-32/> (Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

ПРИЕМ ДЕТЕЙ



В НАШУ
ОРГАНИЗАЦИЮ
ВЫ МОЖЕТЕ ПОДАТЬ

ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

- БЕЗ ОЧЕРЕДЕЙ
- НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА
- В УДОБНОЕ ДЛЯ ВАС ВРЕМЯ



Подать заявление на прием можно на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в разделе «Школы и кружки» online.tatarstan.gov.ru

Сроки приема заявлений в 1 класс в 2020 году

с 1 февраля по 30 июня

с 1 июля по 19



ЗАПИСЬ В ШКОЛУ

- без очереди
- не выходя из дома
- в удобное для вас время

Результатом электронного заявления будет:

- запись для первоначальной записи в школу
- запись в школу

гос. услуга
бесплатно, без очереди

Информация о приеме детей в 1 класс в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.08.2019 № 100/19 «Об утверждении Порядка приема детей на обучение в образовательные организации Республики Татарстан»...

Сроки приема заявлений в 1 класс в 2020 году

с 1 февраля по 30 июня

с 1 июля по 19

Информация о приеме детей в 1 класс в 2020 году

Сроки приема заявлений в 1 класс в 2020 году

с 1 февраля по 30 июня

с 1 июля по 19


Информация о приеме детей в 1 класс в 2020 году

Сроки приема заявлений в 1 класс в 2020 году


с 1 февраля по 30 июня

с 1 июля по 19

(Приложение 6)

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
1	30.07.2018 10.00	Алишери Дусман	15.10.2011	с. Старое Тяберино	с. Старое Тяберино	Алишери Д.
2	30.07.2018 10.05	Куримов Данил	03.08.2011	с. Старое Тяберино	с. Старое Тяберино 89375860191	Алишери Д. Куримов Е.В.
3	19.08.2019 11.00	Зияриева Наиля	27.01.2013	с. Старое Тяберино	с. Старое Тяберино 89274247066	Зияриева О.М.
4	19.08.2019 11.05	Никитина Ксения	04.04.2013	с. Старое Тяберино	с. Старое Тяберино 892742476295	Никитина Д.А.
5	19.08.2019 11.20	Тимирязев, Александр	12.07.2013	с. Старое Тяберино	с. Старое Тяберино 89393980125	Тимирязев Д.А.
6	20.08.2019 11.25	Тетухова, Зарина	24.07.2013	с. Старое Тяберино	с. Старое Тяберино	Тетухова Д.И.
7	22.08.2019 11.40	Васильев Святослав	24.09.2012	с. Старое Тяберино	с. Старое Тяберино	Васильев С.И.
						

Имя, имя, о родителей конных гавителей)

Отметки о документах, представленных при подаче заявления					Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись ответственного за присм заявлений
Заявление	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Медицинская книжка и др. документы (представляются по усмотрению заявителя)	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)				
Заявление № 1	свид. о рожде.				[Подпись]		зачис.	[Подпись]
Заявление № 2	свид. о рожде.				[Подпись]		зачис.	[Подпись]
Заявление № 3	свид. о рожде.				[Подпись]		зачис.	[Подпись]
Заявление № 4	свид. о рожде.				[Подпись]		зачис.	[Подпись]
Заявление № 5	свид. о рожде.				[Подпись]		зачис.	[Подпись]
Заявление № 6	свид. о рожде.				[Подпись]		зачис.	[Подпись]
Заявление № 7	свид. о рожде.				[Подпись]		зачис.	[Подпись]
Заявление № 8	свид. о рожде.				[Подпись]		зачис.	[Подпись]
								

Расписка в получении документов при приеме заявления

От гр. Зядровой Нины Александровны
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка Зядровой Нины Александровны (г.р.
(Ф.И.О.)

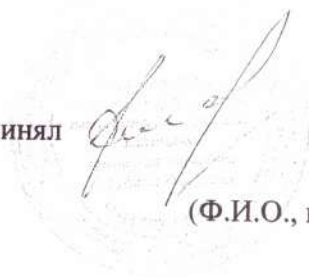
регистрационный № заявления 3

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1. заявление
2. копия свидетельства о рождении
3. копия свидетельства о регистрации
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить: - в МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина» по адресу: РТ, Кайбицкий р-н, село Старое Тябердино, ул. Советская, д. 27, по тел. 8(843) 36-2-06, на официальном сайте (адрес) <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch>

Документы принял



(Ф.И.О., подпись)

Дата 19.08.2020

Копия
Директор школы А.А. Асфандиярова



(Приложение 7)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени
М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

Выписка из приказа

18 марта 2020 года

№ 19/1

с. Старое Тябердино

«О принятии и утверждении нормативно-правовых актов»

В целях улучшения организации режима работы образовательного учреждения, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей (законных представителей), а также содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантии создания психологически комфортных условий для организации и ведения учебного процесса, обеспечения защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и иной информацией причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, Протоколу педсовета №8 от 13 марта 2020г, с учетом мнения Совета родителей школы - Протокол № 4 от 16 марта 2020 г., с учетом мнения Совета обучающихся школы – Протокол 5 от 16 марта 2020г;

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1.1. Утвердить нормативно-правовой акт «Положение о языках образования в МБОУ "Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина" Кайбицкого МР РТ»
- 1.2. Утвердить нормативно-правовой акт «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)»
2. Заместителю директора, Капитоновой Л.А, ознакомить с Положением всех работников школы.
- 4.1. Заместителю директора, Камышовой Л.М., администратору школьного сайта, разместить вышеуказанные положения на сайте школы, в сети «Интернет»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Акрымов А.А./

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
школы
протокол № 18
от « 13 » марта 2020 г.

Приложение №8)
УТВЕРЖДЕНО
директор школы
А.А. Акрымов
Введено в действие приказом
директора
№ 18
от « 13 » марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
школы
протокол № 4
от « 16 » марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
школы
протокол № 5
от « 16 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации освоения обучающимися общеобразовательных
программ вне организаций, осуществляющих образовательную
деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)

- I. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина» (далее – Школа)
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. Самообразование, семейное образование как формы обучения предполагают самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.4. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт.
- 1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.6. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию.
- 1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.
- II. Организация семейного образования
- 2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (Законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Перейти на обучение в форме семейного образования и самообразования могут обучающиеся любого уровня общего образования. Основанием для перехода является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Школу, а также МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования.
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

III. Организация самообразования

- 3.1. Перейти на обучение в форме семейного образования и самообразования могут обучающиеся любого уровня общего образования. Основание для перехода является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с последующим заключением договора (приложение 1).
- 3.2. Заявление для изменения формы обучения в 9 и 11 классах подаются директору школы за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации (приложение 2)
- 3.3. Администрация школы устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной или текущей (четвертной, полугодовой) аттестации.
- 3.4. Обучающийся по форме самообразования, а также его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса, с перечнем предметов, вынесенных на текущую и промежуточную аттестацию и сроками их проведения.
- 3.5. Директором школы издается приказ о регламентировании работы педагогического коллектива с обучающимися в форме самообразования.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающегося в форме самообразования несут ответственность за организацию процесса самообразования, за освоение обучающимися общеобразовательных программ соответствующего уровня и соблюдение сроков прохождения промежуточной или текущей (четвертной, полугодовой) аттестации. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 3.7. Администрация Школы вправе отказать в переводе на обучение в форме самообразования, при условии неуспеваемости обучающегося по одному или более предметам. Если обучающийся проходил обучение в форме самообразования и на текущей (четвертной, полугодовой) или промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку по одному или более предметам, либо не явился на текущую и/или промежуточную аттестацию, то самообразование по общеобразовательным программам любого уровня не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в школе или другой образовательной организации.
- 3.8. Зачисление в Школу лица, находящегося на форме самообразования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

- 4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Аттестация обучающихся в форме самообразования

5.1. В соответствии со статьёй 34 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе, либо в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по заявлению (прил.2)

5.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. «Экстерны – лица, зачисленные в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» (глава 4, ст.33 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.).

5.3. Текущая аттестация по учебным периодам, промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, устного экзамена в традиционной форме, в форме реферата, тестирования, контрольной работы. Форма проведения текущей и промежуточной аттестаций определяется школой и прописывается в приказе об организации самообразования (приложение 3).

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана школы.

5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. К справке прилагаются письменные материалы экзаменов в соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (приложение 4).

5.6. Обучающиеся в форме самообразования, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (решение 1). К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана школы, за курс основного общего или среднего общего образования (решение 2).

5.7. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

5.8. Обучающимся в форме самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.9. Обучающимся в форме самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

VI. Финансовое обеспечение самообразования.

6.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

6.2. Школа по желанию обучающегося оказывает дополнительные платные образовательные услуги по оказанию дополнительных консультаций, семинарских и лекционных занятий и другие виды услуг по подготовке к текущей (четвертной или полугодовой), промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Вышеперечисленные дополнительные образовательные услуги оформляются отдельным договором.

Договор
об организации освоения общеобразовательных программ в
форме самообразования

«___» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем Школа, в лице директора школы Акрымова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положения МБОУ «Старотябердинская СОШ» «О формах получения образования», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по общеобразовательным программам предметов учебного плана _____ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников (приложение к учебному плану).

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Обеспечивает по желанию Обучающегося консультативную помощь.

2.1.3. Осуществляет текущую (по учебным периодам) и промежуточную аттестацию Обучающегося согласно графику (приложение №2).

2.1.4. Текущая аттестация по всем предметам учебного плана Школы соответствующего класса проводится учителем, ведущим данный предмет в классе обучающегося. Школа организует комиссию для проведения аттестации Обучающегося, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.5. Проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по всем предметам учебного плана соответствующего класса на основании школьного Положения о формах получения образования. Промежуточная аттестация проводится комиссией.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации до 31 мая текущего года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативно-правовым документам, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме самообразования, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность:

- за организацию и качество проведения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося;
- за организацию государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта;
- за соблюдение сроков аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с __.__. 20__ г. по __.__. 20__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по письменному соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Школа:

Представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания

телефоны:

домашний _____

мобильный _____

Подпись _____

Форма заявления
гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в
образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «Старотябердинская
СОШ»
Акрымову Артуру А.

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного
представителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
за курс ____ класса (по предмету(ам) _____) с
_____ по _____ 201__ /201__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть) С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Старотябердинская СОШ», образовательной программой МБОУ «Старотябердинская СОШ», Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ ____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить экстерна _____, (ф.и.о. экстерна)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____ в период с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Ознакомить экстерна и его родителей (законных представителей) о графике проведения консультаций учителями-предметниками, опубликованном на сайте МБОУ «Старотябердинская СОШ».

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор МБОУ «Старотябердинская СОШ» _____ А.А.Акрымов

МП

" ____ " _____ г.

СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 В _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в ____ / ____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Период (четверть/год)	Отметка	Учитель	Ассистент

Решение 1: на основании положительных результатов промежуточной аттестации
 _____ переведен(а) в _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося)

Решение 2: на основании положительных результатов промежуточной аттестации
 _____ допущен(а) до государственной
 (Ф.И.О. обучающегося)

итоговой аттестации.

Директор МБОУ «Старотябердинская СОШ» _____ А.А.Акрымов

МП " " _____ г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
школы
протокол № 8
от «13» марта 2020 г.

(Приложение 9)
УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ
Старотябердинская СОШ им.
М.К.Кузьмина»
А.А.Акрымов

Введено в действие приказом
директора
№ 194
от «13» марта
2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
школы
Тимореев И.И.
протокол № 4
от «16» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся
школы
Тимореев И.И.
протокол № 5
от «16» марта
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о языках образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина»
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет язык обучения и воспитания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - школа), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение о языках образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 01.06.2005 №53 - ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.10.1991 №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68 - ЗРТ «Об образовании»;
- Законом Республики Татарстан « О языках народов Республики Татарстан» №1560 - XXII 8 июля 1992 года;
- Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Устава школы

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о языках образования.

2. Образовательная деятельность

2.1. В школе гарантируется получение образования на государственном языке РФ, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. В целях недопущения нарушений прав граждан в части определения языка образования и языка изучения, школа обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей обучающихся) с целью свободного, добровольного выбора ими изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в рамках основных образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Образовательная деятельность в школе осуществляется на русском и родном языках из числа языков народов РФ, а также право на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей образовательного учреждения.

2.3. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в рамках имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3. Изучение русского языка

3.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации изучается во всех классах.

3.2. Преподавание и изучение русского языка в рамках основных образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. В образовательном процессе в части изучения русского языка школа для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Изучение родного языка

4.1. Изучение родного языка из числа народов РФ организуется за счет учебного времени, отведенного на изучение часов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования. Количество учебных часов в неделю (за год), отводимых на изучение предмета, определяется учебным планом школы с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и самих учащихся (на уровне среднего общего образования).

4.2. Изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в пределах возможностей предоставляемых образовательным учреждением.

4.3. Учащиеся на уровне среднего общего образования имеют право на изучение родного языка из числа языков народов РФ по их заявлению. Свободный выбор языка осуществляется по заявлениям родителей или самих учащихся.

4.4. Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части изучения родного языка к использованию в образовательном процессе

допускаются учебники, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Изучение иностранных языков

5.1 Преподавание и изучение иностранного (иностраннных) языка организуется во 2-11 классах в рамках предметов «Иностранный язык» и «Второй иностранный язык», в первом классе - за счет часов внеурочной деятельности.

5.2. В качестве иностранного языка в школе преподается английский язык. Второй иностранный язык (при необходимости) определяется при разработке учебного плана исходя из условий: кадровых учебно-методических и т.д. 5.3. В образовательном процессе в части изучения иностранного языка школа для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. В образовательном процессе в части изучения иностранного языка школа для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

6. Язык воспитания

6.1. Внеурочная деятельность, дополнительное образование и воспитательная работа в школе осуществляется на русском и родном (татарском) языках в зависимости от их целей, тематики, целевой аудитории и иных факторов.

7. Использование языков в деятельности школы

7.1. Документооборот в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

7.2. Наружное и внутреннее оформление школы (вывески, бланки, печати, штампы, указатели, наименования кабинетов, помещений и т.д.) обеспечивается на русском и татарском языках.

7.3. Электронные журналы, журналы занятий, рабочие программы и иная документация, связанная с реализацией образовательных программ (в том числе дополнительных), в школе ведутся на русском языке.

7.4. Документы учащихся об основном общем, среднем общем образовании оформляются на русском языке.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета школы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение действительно до принятия нового.

8.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.3 Школа размещает информацию о языках обучения на официальном сайте школы в сети Интернет.

(Приложение 1)

Директору МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ
Акрымову А.А.

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение в
рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» родного
_____ языка (1-4 классы) на период обучения в МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Директору МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ
Акрымову А.А.

(Ф.И.О. родителя)
проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
обучающегося в _____ классе, обучение на _____ языке и изучение в
рамках предметной области «Родной язык и родная литература» родного _____
языка (5-9 классы) на период обучения в МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина»
Кайбицкого МР РТ

«__» _____ 20__ г.
_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Директору МБОУ «Старотябердинская сош
им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ
Акрымову А.А.

от _____

(Ф.И.О. ученика)

проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В качестве языка образования выбираю _____ язык, в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» прошу организовать изучение родного _____ языка на период обучения (в 10 – 11 кл) в МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись родителей /расшифровка
«__» _____ 20__ г.

Выписка из протокола №5
заседания Совета обучающихся
МБОУ «Старотябердинская сош им. М.К.Кузьмина»
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

от 16 марта 2020 года.

Присутствовали:

Председатель Совета обучающихся: Петухова Диана, ученица 11 класса

Секретарь: Капитонова Изабелла, ученица 9 класса

Члены Совета:

Тимофеева Лилиана, заместитель председателя совета обучающихся, Васильев Константин, председатель штаба правопорядка, Воробьева Елена, председатель учебного сектора, Владимиров Даниил, председатель спортивного сектора, Барина Карина, председатель культмассового сектора, Зыков Дмитрий, председатель трудового сектора, Батманов Эдуард, председатель экологического сектора.

Присутствовали: 25 чел.

Повестка дня:

1. Согласование локальных нормативных актов МБОУ «Старотябердинская сош им. М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан».
2. Акция «Скворечник»

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР Камышова Л.М. Она представила на согласование локальные нормативные акты: «Положение о языках образования», «Положение по организации освоения обучающимися образовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Ставится вопрос на голосование: об отсутствии претензий к содержанию вышеназванных локальных актов

«За» - 25

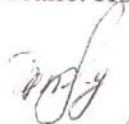
«Против» - 0

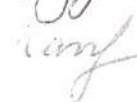
«Воздержались» - 0

Решение: На основании 100% положительного голосования положения были единогласно приняты к работе.

По второму вопросу выступила ЗДВР Камышова Л.М. Она зачитала положение конкурса «Скворечник».

Решение: провести школьный этап конкурса «Скворечник». Авторы обладателей лучших 3 скворечников будут участвовать на муниципальном этапе. Победители, призеры и участники будут награждены грамотами.

Председатель Совета старшекласников:  Петухова Д.

Секретарь:  Капитонова И.

(Приложение 11)

Выписка из протокола №4

Заседания Совета родителей (законных представителей)

МБОУ «Старотябердинская сош им. М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан

от 16 марта 2020 года

Председатель: Тимофеева Н.А.

Секретарь: Камышова Л.М.

Присутствовало: 13 человек

Повестка дня.

1. Рассмотрение локальных нормативных актов МБОУ «Старотябердинская сош им. М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

По первому вопросу слушали директора Акрымова А.А., который ознакомил с проектами следующих локальных нормативных актов в связи с внесением изменений. «Положение о языках образования», «Положение по организации освоения обучающимися образовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Ставится вопрос на голосование: об отсутствии претензий к содержанию вышеназванных локальных актов.

«За» - 13

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Решение: На основании 100% положительного голосования, вышеназванные положения были единогласно приняты к работе.

Председатель совета родителей:  /Тимофеева Н.А./

Секретарь: _____ /Камышова Л.М./

Выписка из приказа

18 марта 2020 года

№ 19/2

с. Старое Тябердино

«О назначении ответственных за актуализации информации на сайте МБОУ "Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина" Кайбицкого МР РТ»

Согласно исполнению плана по устранению недостатков выявленных в ходе документарной проверки, Предписанию об устранении нарушений от 6 марта № П594/20-Г-ДН

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Заместителю директора, Камышовой Л.М., администратору школьного сайта:
 - 1.1. Актуализировать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (каждые 10 календарных дней) на сайте школы, в сети «Интернет»
 - 1.2. Разместить информацию о «Структурах и органах управления образовательной организацией» в соответствии требованиями
2. В своей работе руководствоваться «Должностной инструкцией ответственного лица в образовательной организации за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Акрымов А.А./

**Выписка из Устава МБОУ "Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина"
Кайбицкого МР РТ о структурах и органах управления:**

4. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность учредителем в соответствии с установленным законодательством порядке, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с МКУ «Отдел образования Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» программу развития Учреждения;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников и обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением об общем собрании (конференции) работников.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается

**Выписка из Устава МБОУ "Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина"
Кайбицкого МР РТ о структурах и органах управления:**

4. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность учредителем в соответствии с установленным законодательством порядке, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с МКУ «Отдел образования Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, образовательные программы Учреждения, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников и обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением об общем собрании (конференции) работников.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выбывшего из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения, которое не может противоречить закону и настоящему уставу.

4.6. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления (Совет Учреждения, родительский комитет, совет учащихся, методический совет и иные органы самоуправления).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).